

# INFORMATIE BIJ AANKOMST

Parc De Kievit, Kievit 12, 5111 HD Baarle-Nassau  
Bungalow Charlotte, Iepenlaan 319



## Parkinformatie

Parc de Kievit, telefoonnummer receptie: 013 507 98 19.

ma t/m za 09.00 – 17.00 uur en zo 10.00 – 14.00 uur

Check de website voor de actuele openingstijden: [www.dekievit.nl](http://www.dekievit.nl)

## Bungalow Charlotte

Hartelijk welkom in bungalow Charlotte! Hier treft u alle praktische informatie aan.

<b>Sleutel</b>	De sleutel voor de bungalow en de slagboompas heeft u ontvangen op uw huisadres. Een reservesleutel en sleutels voor het tuinhuisje en de fietsen hangen in het sleutelkastje in de keuken.
<b>Parkeren</b>	Er mag 1 auto bij de bungalow worden geparkeerd. Een tweede auto kunt u parkeren op de bezoekersparkeerplaats. U kunt de slagboom openen (zowel bij aankomst als vertrek) met de slagboomkaart.
<b>Schoonmaak</b>	Indien de bungalow bij aankomst niet schoon is, wilt u dan direct contact opnemen met het secretariaat van de Stichting SBM 088 20 29 000. Wij geven geen restitutie van schoonmaakkosten.
<b>Huisdieren</b>	Honden op het park aan de lijn en uitlaten buiten het park!
<b>Open haard</b>	Er is een gietijzeren open haard. In periode van grote droogte s.v.p. niet stoken. Wilt u altijd het spatscherm gebruiken?
<b>Brandgevaar</b>	Als het bord brandgevaar voor de slagboom staat, moet toestemming worden gevraagd bij de receptie om te barbecueën. Bij brandgevaar ook geen open haard stoken.
<b>Verwarming/Toon</b>	U dient bij aankomst het programma 'aan' te zetten op de Toon. Er wordt op het park propaangas gestookt. <b>Wij verzoeken u zeer dringend bewust om te gaan met energie!</b> Dit is namelijk een hoge kostenpost.
<b>Wifi</b>	In de woning is wifi aanwezig. De inlogcode van het internet bevindt zich op het prikbord in de keuken van de woning.
<b>Ventilatie</b>	De stekker van de mechanische ventilatie moet in het stopcontact in het portaal bij toilet en douche. Bij gebruik van douche of toilet: afzuiger op 3 zetten (schakelaar bij wastafel in douche).
<b>Fietsen</b>	In het tuinhuisje staan 2 damesfietsen met versnellingen. Ook is er een kinderzitje. Voor reparatie kunt u naar rijwielhandel Jansen-Oomen, Gen Maczeklaan 13, Baarle-Nassau. Reparaties altijd melden bij het secretariaat van SBM.
<b>Extra informatie</b>	Er ligt in de woning een map met parkinformatie, gebruiksaanwijzingen en informatie over Baarle-Nassau en omgeving en medische adressen.
<b>Storing</b>	Technische klachten die direct verholpen moeten worden, kunt u in het weekend en in de avonduren melden bij de receptie. Tijdens kantooruren eerst contact opnemen met het secretariaat van SBM. Niet urgente klachten graag melden aan het secretariaat van SBM via het e-mailadres.

Fijne vakantie! Team Stichting SBM

Stichting SBM tel.: 088 20 29 000

E-mail: [secretariaat@sbmvakanties.com](mailto:secretariaat@sbmvakanties.com)

# INFORMATIE BIJ VERTREK

Parc De Kievit, Kievit 12, 5111 HD Baarle-Nassau  
Bungalow Charlotte, Iepenlaan 319



<b>Vertrektijd</b>	10.00 uur
<b>Sleutel</b>	Na uw verblijf de sleutel en de slagboompas graag retourneren aan Stichting SBM via de retourenveloppe.
<b>Huisvuil</b>	Vuilniszakken dichtgebonden in de containers vooraan bij de receptie. Te openen met de slagboompas. Gebruik de milieustraat: papierbak en glasbol.
<b>Verwarming</b>	Graag vragen wij u bij vertrek het programma 'uit' te zetten op de Toon. De stekker van de mechanische ventilatie eruit halen en alle binnendeuren open.
<b>Schoonmaak</b>	Er geldt een verplichte eindschoonmaak à € 50,00. <b>De € 50,00 moet in de keukenlade worden gelegd voor de schoonmaakster.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• koelkast (schoon, ontdooid en weer in werking op minimale stand);</li><li>• combimagnetron schoon maken;</li><li>• overgebleven etensresten meenemen of weggooien;</li><li>• brood- en andere trommels, pedaalemmers leeg en schoon achterlaten;</li><li>• geen lege dozen en flessen achterlaten;</li><li>• serviesgoed schoon;</li><li>• afwasmachine uitruimen;</li><li>• Senseo en/of koffiezetapparaat leeg en schoon;</li><li>• indien nodig ramen lappen (dit wordt niet gedaan bij de wisselschoonmaak).</li></ul>
<b>Linnengoed</b>	Indien u linnen/beddengoed via de receptie gehuurd heeft, wilt u dit dan bij vertrek daar weer afgeven.
<b>Schade</b>	Schade die tijdens de bewoning ontstaat, wordt op kosten van de huurder hersteld. De huurder is aansprakelijk voor de in de woning aanwezige inventaris. Wanneer onderdelen van de inventaris verloren of teniet gaan dient de huurder voor eigen rekening voor vervanging te zorgen (dezelfde soort en kwaliteit). Bent u daartoe niet meer in de gelegenheid, dan graag melden aan het secretariaat van SBM via het e-mailadres. Wij zorgen dan voor uw rekening voor vervanging.
<b>Logboek</b>	In de woning ligt een logboek. Hier kunt u aardige wetenswaardigheden over de omgeving noteren waarvan de collega's die na u komen plezier kunnen hebben. Het is niet de bedoeling dat u hierin notities over de inventaris schrijft, dit kunt u melden bij het secretariaat van SBM via het e-mailadres.
<b>Facebook</b>	U kunt leuke foto's, bezienswaardigheden en leuke tips kwijt op onze facebookpagina! <a href="http://www.facebook.nl/sbmvakanties">www.facebook.nl/sbmvakanties</a> . U kunt ons ook een berichtje sturen, dan plaatsen wij deze op onze pagina. Zo houdt u ons en uw collega's op de hoogte van leuke activiteiten.

**Goede thuisreis! Team Stichting SBM**