

## Aankomst informatie

Landal Vakantiepark Kasteeldomein De Cauberg  
 Cauberg 29, 6301 BT Valkenburg a/d Geul  
 Woning 125

### Parkinformatie

Kasteeldomein De Cauberg, telefoonnummer receptie: 043 458 35 90.

Voor openingstijden van de receptie check de website:

[www.landal.nl/parken/kasteeldomein-de-cauberg/praktische-info](http://www.landal.nl/parken/kasteeldomein-de-cauberg/praktische-info)

<b>Sleutel</b>	De sleutel die u heeft gekregen bij het inchecken (vanaf 16.00 uur) bij de receptie past op zowel de voor-, achter- als bergingsdeur. Een tweede sleutel is tegen een borg van € 10,00 af te halen bij de receptie. Het sleutelkastje met de andere sleutels hangt in de meterkast in de gang.
<b>Parkeren</b>	Er mogen 2 auto's bij de woning worden geparkeerd.
<b>Schoonmaak</b>	Indien bij aankomst de woning niet óf niet goed schoongemaakt is, wilt u dit dan direct melden bij de receptie. Wij geven geen restitutie van schoonmaakkosten.
<b>Linnengoed</b>	Er geldt een verplichte afname van beddengoed op dit park. De bedden zijn bij uw aankomst opgemaakt.
<b>Verwarming</b>	De thermostaat hangt in de woonkamer.
<b>Wifi</b>	In de woning is wifi aanwezig. De inlogcode van het internet bevindt zich op het prikbord in de hal van de woning op het formulier belangrijke informatie.
<b>Kachel en buitenhaard</b>	Haardhout is o.a. verkrijgbaar bij de supermarkt. Alleen hout stoken, géén dozen etc. Wilt u de kachel en de asla bij vertrek weer schoonmaken.
<b>Big Green Egg</b>	Bij de woning staat een Green Egg. Wanneer u deze wilt gebruiken, kunt u een rooster ophalen bij de receptie. Hier wordt € 20,00 borg voor gerekend, die u bij inleveren van het <b>SCHONE</b> rooster retour krijgt.
<b>Fietsen</b>	In de berging staan 2 damesfietsen met versnellingen. Ook is er een kinderzitje. Voor reparaties kunt u terecht bij Cycle Center Valkenburg, De Valkenberg 8B, 6301 PM Valkenburg, tel. 043 60 15 338. Reparaties altijd melden bij het secretariaat van SBM.
<b>Tuin</b>	De tuin wordt regelmatig onderhouden, u dient hiertoe wel de gelegenheid te geven.
<b>Extra informatie</b>	Er ligt in de woning een map met parkinformatie, gebruiksaanwijzingen en informatie over Valkenburg en omgeving en medische adressen.
<b>Storing</b>	Technische klachten die direct verholpen moeten worden, kunt u in het weekend en in de avonden melden bij de receptie. Tijdens kantooruren eerst contact opnemen met het secretariaat van SBM. Niet urgente klachten graag melden aan het secretariaat van SBM via het e-mailadres.

Z.O.Z.

## Vertrek informatie

Landal Vakantiepark Kasteeldomein De Cauberg  
 Cauberg 29, 6301 BT Valkenburg a/d Geul  
 Woning 125

<b>Vertrektijd</b>	10.30 uur. U dient de sleutel weer in te leveren bij de receptie van het park.
<b>Huisvuil</b>	Op het terrein staan achter de receptie diverse containers, waarin u de huisvuilzakken, papier en glas kunt deponeren.
<b>Verwarming</b>	Graag vragen wij u bij vertrek de thermostaat op 12 te zetten. Ook de radiatoren op de slaapkamers open.
<b>Schoonmaak</b>	De woning wordt voor u schoongemaakt. De onderstaande punten moet u zelf verzorgen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• koelkast (schoon, ontdooid en weer in werking op minimale stand);</li> <li>• combimagnetron schoon maken;</li> <li>• overgebleven etensresten meenemen of weggooien (niet buiten);</li> <li>• brood- en andere trommels, pedaalemmers leeg en schoon achterlaten;</li> <li>• geen lege dozen en flessen achterlaten;</li> <li>• serviesgoed schoon;</li> <li>• afwasmachine uitruimen;</li> <li>• Nespresso en/of koffiezetapparaat leeg en schoon;</li> <li>• (kinder-)meubilair terugzetten op originele plek;</li> <li>• kachel en buitenhaard leeg en schoon achterlaten;</li> <li>• Green Egg leeg en schoon achterlaten en rooster weer inleveren bij receptie;</li> <li>• indien nodig ramen lappen.</li> </ul>
<b>Linnengoed</b>	Bij vertrek de bedden afhalen en het linnengoed en de handdoeken in de hal beneden achterlaten.
<b>Schade</b>	Schade die tijdens de bewoning ontstaat, wordt op kosten van de huurder hersteld. De huurder is aansprakelijk voor de in de woning aanwezige inventaris. Wanneer onderdelen van de inventaris verloren of teniet gaan dient de huurder voor eigen rekening voor vervanging te zorgen (dezelfde soort en kwaliteit). Bent u daartoe niet meer in de gelegenheid, dan graag melden aan het secretariaat van SBM via het e-mailadres. Wij zorgen dan voor uw rekening voor vervanging.
<b>Logboek</b>	In de woning ligt een logboek. Hier kunt u aardige wetenswaardigheden over de omgeving noteren waarvan de collega's die na u komen plezier kunnen hebben. Het is niet de bedoeling dat u hierin notities over de inventaris schrijft, dit kunt u melden bij het secretariaat van SBM via het e-mailadres.
<b>Facebook</b>	U kunt leuke foto's, bezienswaardigheden en leuke tips kwijt op onze facebookpagina! <a href="http://www.facebook.nl/sbmvakanties">www.facebook.nl/sbmvakanties</a>